



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

31.07.2015

№ СВД-27-01-10-606

**Об утверждении
государственного задания на
оказание государственной
услуги и государственных
работ ГБУК «Пермская
краевая детская библиотека
им. Л.И. Кузьмина» на 2016 год
и плановый период 2017 и 2018
годов**

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Пермского края от 29.09.2014 г. № 1071-п «Об утверждении Порядка формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения, Порядка проведения мониторинга исполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и объем его финансового обеспечения, Порядка определения объема и условий предоставления субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое государственное задание на оказание государственной услуги и государственных работ государственному бюджетному учреждению культуры «Пермская краевая детская библиотека им. Л.И. Кузьмина» на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов (далее – Учреждение, государственное задание).

2. И.о. начальника отдела формирования, реализации и контроля за исполнением государственных программ Министерства культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края (далее – Министерство) Павловой С.В. обеспечить контроль за исполнением государственного задания Учреждением.

3. Начальнику финансово-экономического отдела Министерства Кузнецовой С.А. организовать финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

4. Начальнику организационного отдела Министерства Катошиной Н.А. обеспечить ознакомление с настоящим приказом в установленном порядке и.о. начальника отдела формирования, реализации и контроля за исполнением

государственных программ Министерства Павлову С.В., начальника финансово-экономического отдела Министерства Кузнецову С.А., руководителя Учреждения.

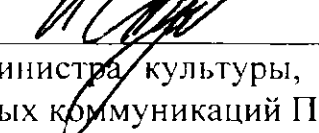
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра

A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, overlapping loops and strokes, characteristic of a cursive script.

И.Н. Ясырева

УТВЕРЖДАЮ:


 И.Н. Ясырева
 И.о. министра культуры, молодежной политики и
 массовых коммуникаций Пермского края

 Приказ № СЭД-27-01-10-606 « 31 » июня 2016г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ
Государственное бюджетное учреждение культуры
«Пермская краевая детская библиотека им. Л.И. Кузьмина»
на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

ЧАСТЬ 1

(требования к оказанию государственной услуги (услуг))

1. Наименование государственной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки».
2. Потребители государственной услуги - физические лица, юридические лица.
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги:
 - 3.1. показатели, характеризующие качество государственной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей качества государственной услуги				
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7

1. Доля потребителей, удовлетворенных качеством услуги, от числа опрошенных*	процент	74	78	83	88	88
2. Средняя читаемость (в стационарных условиях, удаленно через сеть интернет)**	экз.	23,5	25,4	25,0	24,6	24,6
3. Средняя посещаемость (в стационарных условиях, удаленно через сеть интернет)***	чел.	9	9	9	9	9

*- определяется в соответствии с Методикой оценки удовлетворенности граждан качеством предоставляемых услуг в сфере культуры Пермского края, утвержденной приказом Министерства культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края от 23.11.2012 № СЭД-27-01-12-244 «Об утверждении методики оценки удовлетворенности граждан качеством предоставляемых услуг в сфере культуры Пермского края» по формуле: $M(\text{удов.})/M(\text{опрош.}) \times 100$

где:

M (удов.) – количество опрошенных, удовлетворенных качеством оказанных услуг;

M (опрош.) – общее количество опрошенных.

** - среднее число книг, выданных одному читателю в отчетный период

определяется по формуле: A / B

где:

A - количество выданных документов в стационарных условиях (физический фонд), удаленно через сеть Интернет

B - число пользователей, включая стационар, удаленно через сеть интернет;

*** - среднее количество посещений, приходящихся на одного читателя в отчетный период

определяется по формуле: Π / B

где:

Π - количество посещений в стационаре, удаленно через сеть Интернет

B - число пользователей, включая стационар, удаленно через сеть интернет;

3.2. объем государственной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема государственной услуги				
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7
1. Количество посещений всего, в том числе:	единица	113 000	105 000	107 000	109 500	109 500
1 квартал		-	-	27 650	27 650	27 650
2 квартал		-	-	26 730	26 730	26 730
3 квартал		-	-	23 360	24 860	24 860
4 квартал		-	-	29 260	30 260	30 260
1.1. количество посещений в стационарных условиях	единица	98 000	90 000	92 000	93 500	93 500
1.2. количество посещений удаленно через сеть Интернет (виртуальные посещения)	единица	15 000	15 000	15 000	16 000	16 000
2. Число пользователей всего, в том числе:	чел.	13 000	12 000	12 200	12 500	12 500
1 квартал		-	-	5 200	5 300	5 300
2 квартал		-	-	2 700	2 700	2 700
3 квартал		-	-	2 600	2 400	2 400
4 квартал		-	-	1 700	2 100	2 100
2.1. число пользователей в стационарных условиях	чел.	12 250	11 250	11 450	11 750	11 750
2.2. число пользователей удаленно через сеть Интернет	чел.	750	750	750	750	750
3. количество выданных документов в стационарных условиях (физический фонд)	экз.	305 000	301 353	305 000	307 500	307 500
1 квартал		75 000	72 000	72 000	73 000	73 000
2 квартал		80 000	83 000	83 000	83 000	83 000
3 квартал		65 000	64 178	66 000	67 500	67 500

4 квартал		85 000	82 175	84 000	84 000	84 000
4. количество выполненных запросов всего, в том числе:	шт.	11 500	11 500	11 500	11 500	11 500
4.1. количество выполненных запросов в стационарных условиях	шт.	9 000	8 500	8 500	9 000	9 000
4.2. количество выполненных запросов удаленно через сеть Интернет		2 500	3 000	3 000	3 000	3 000
5. количество мероприятий всего, в том числе:	шт.	-	330	335	335	335
5.1. количество мероприятий в стационарных условиях	шт.	-	300	300	300	300
5.2. количество мероприятий вне стационара		-	22	25	25	25
5.3. количество мероприятий удаленно через сеть Интернет		-	8	10	10	10
6. количество посетителей массовых мероприятий всего, в том числе:	чел.	-	15 000	15 000	15 000	15 000
6.1. количество посетителей массовых мероприятий в стационарных условиях	чел.	-	-	12 000	12 000	12 000
6.2. количество посетителей массовых мероприятий вне стационара		-	-	2 000	2 000	2 000
6.3. количество посетителей массовых мероприятий удаленно через сеть Интернет		-	-	1 000	1 000	1 000
7. количество посетителей в рамках мероприятий «Библиокруиз по Пермскому краю» (не менее 3-х территорий Пермского края)	чел.	-	-	1000	1000	1000
8. количество семей принявших участие в краевом конкурсе «Лучшая читающая семья Прикамья»	единица	-	-	100	100	100
9. количество семей-победителей в краевом конкурсе «Лучшая читающая семья Прикамья»	единица	-	-	25	25	25
10. количество участников в краевом конкурсе «Лучший читатель года»	чел.	-	-	1000	1000	1000
11. количество победителей в краевом конкурсе «Лучший читатель года»	чел.	-	-	50	50	50

4. Порядок оказания государственной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Закон Пермского края от 05.03.2008 № 205-ПК «О библиотечном деле в Пермском крае».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Размещение в СМИ, тематических публикациях, теле- и радиопередачах	информация о библиотеке, о предоставляемых услугах, в том числе о планах культурно-массовых мероприятий на базе библиотеки	по мере необходимости
2. Размещение на информационных стендах (уголках получателей услуг)	сведения о бесплатных и платных услугах, требования к потребителю услуги, правила пользования библиотеками, соблюдение которых обеспечивает выполнение качественной услуги, порядок работы с обращениями и жалобами граждан, прейскурант платных услуг	по мере необходимости актуализации информации
3. Размещение в сети Интернет: на сайте учреждения, специализированных порталах и форумах		

5. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания:

ликвидация учреждения в соответствии со ст. 61 Гражданского кодекса Российской Федерации;

реорганизация учреждения;

исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Пермского края, в отношении которых Министерство культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края осуществляет функции и полномочия учредителя (отраслевого органа);

иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги в случаях, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе:

Федеральным законодательством не предусмотрено оказание государственной услуги на платной основе.

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1	2	3
1. Внешний контроль в установленном порядке, в том числе:		Исполнительные органы государственной власти, уполномоченные на осуществление внешнего контроля в соответствии с действующим законодательством
1.1. осуществление общего регулирования хозяйственной и иной деятельности учреждения, в том числе:	по мере необходимости в соответствии с графиком проведения проверок	
1.1.1. плановые проверки выполнение государственного задания;		
1.1.2. оперативные (внеплановые) проверки;		
1.2. проведение мониторинга основных показателей работы	ежеквартально	
1.3. проведение мониторинга исполнения государственного задания в части показателя объема государственной услуги	ежемесячно до 8 числа	
1.4. анализ обращений	ежеквартально	
1.5. статистическая отчетность (форма 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»)	за полугодие до 15 июля, годовая до 15 января после отчетного периода	
2. Отчет об исполнении государственного задания	1-й квартал, 1-е полугодие, 9 месяцев, год	
3. Акт сдачи-приема оказанных услуг (выполненных работ)	ежеквартально	

4. Внутренний контроль в установленном порядке	в соответствии с действующим законодательством	Исполнительные органы государственной власти, уполномоченные на осуществление внутреннего контроля в соответствии с действующим законодательством
--	--	---

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

8.1. форма отчета об исполнении государственного задания:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный период (1 квартал, 1-е полугодие, 9 месяцев, год)	Фактическое значение за отчетный период (1-й квартал, 1-е полугодие, 9 месяцев, год)	Характеристика причин отклонения от запланированных значений
1	2	3	4	5
Качество государственной услуги				
1.				
2.				
Объем государственной услуги				
1.				
2.				

8.2. сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания:

отчет об исполнении государственного задания за 1-й квартал, 1-е полугодие, 9 месяцев должен быть представлен не позднее 8 числа месяца следующего за отчетным периодом, за год не позднее 13 числа месяца следующего за отчетным периодом.

8.3. иные требования к отчетности об исполнении государственного задания:

отчет об исполнении государственного задания представляется с пояснительной запиской на бумажном и электронном носителях.

В пояснительной записке указываются следующие разделы:

характеристика фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания;

характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных показателей;

характеристика перспектив выполнения государственного задания в соответствии с утвержденными объемами государственного задания.

К отчету за 1-квартал, полугодие, 9 месяцев и год дополнительно представляется следующая информация с сравнительным анализом результатов за предыдущий и отчетный период:

состояние материально-технической базы учреждения (в том числе анализ состояния и развития имущественного комплекса, с указанием объема средств);

участие учреждения в фестивалях, проектной и программной деятельности (указать международные, всероссийские, краевые, корпоративные проекты и программы и др.);

информация по патриотическому воспитанию граждан (в соответствии с прилагаемой формой);

информация о работе с семьей (в соответствии с прилагаемой формой);

информация о работе с социально-незащищенными слоями населения (в соответствии с прилагаемой формой);

информация о работе с инвалидами (в соответствии с прилагаемой формой)

Форма

Информация _____

№	Дата	Форма мероприятия	Количество посетителей	Количество участников	Краткая характеристика
Итого:					

Руководитель _____

(Ф.И.О.)

Исполнитель _____ тел. _____

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания:

9.1. обеспечить не менее 95% охвата муниципальных специализированных детских библиотек методическим обслуживанием;

9.2. проводить мониторинг деятельности детских библиотек края: сбор и анализ планово-отчетной документации, составление информационно-аналитических справок по итогам деятельности, статистических данных по итогам года;

9.3. организовать проведение ежегодного совещания руководителей муниципальных и государственных библиотек, ответственных за организацию библиотечного обслуживания детского населения;

9.4. организовать выезды в муниципальные образования не менее 20 раз в год;

9.5. организовать обучение специалистов детских библиотек края, повышение квалификации: семинары, практикумы, мастер-классы, стажировки – 100 человек;

9.6. обеспечить руководителей и специалистов библиотеки, работающих с детьми, подростками, педагогами, воспитателями и родителями, системой повышения квалификации библиотечных кадров, включая участие в мастер-классах, совещаниях, лабораториях, семинарах, конференциях в Пермском крае, России, странах ближнего и дальнего зарубежья, при участии лучших специалистов края, страны, зарубежья. Участие руководителей и специалистов библиотеки не менее 6 человек в не менее 5 мероприятиях;

9.7. организовать социологическое исследование «Современный детский библиотекарь: непрерывное профессиональное образование»;

9.8. разработать не менее 1-го проекта в год на участие в Федеральной целевой программе «Культура России»;

9.9. обеспечить во всей печатной и полиграфической продукции, издаваемой учреждением, при публикации на них перечня учредителей и спонсоров проводимых мероприятий в списке первым указывать «Министерство культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края», затем название учреждения и других организаторов;

9.10. обеспечить привлечение средств (в том числе федеральных, спонсорских средств) в размере 6 % от объема финансирования из краевого бюджета, предусмотренного на выполнение государственной услуги;

9.11. обеспечить организацию работы по изданию журнала «Родничок» (сбор, отбор и редактирование литературно-художественных произведений детей и подростков Пермского края, организация услуг печати, объем не менее 46 стр., распространение журнала в полном объеме тиража (не менее 700 экземпляров) в культурно-досуговых детских учреждениях Пермского края.

9.13. обеспечить организацию и проведение мероприятий, направленных на популяризацию детского и подросткового чтения, в том числе организацию и проведение всероссийской акции «Библиосумерки-2016».

ЧАСТЬ 2

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование государственной работы «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки фондов библиотеки».

2. Характеристика работы:

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7
1. Формирование фондов библиотеки фондов библиотеки	Пополнение фондов новыми изданиями (количество документов (единица))	-	-	3 500	3 550	3 600
	Пополнение фондов периодическими изданиями (количество документов (единица)=названий)	-	-	90	95	100
2. Учет фондов библиотеки фондов библиотеки	Учет новых изданий (количество документов (единица))			3 500	3 550	3 600
	Учет периодических изданий (количество документов (единица)=названий)			90	95	100

3. Изучение фондов библиотеки фондов библиотеки	Просмотр и отбор документов на исключение из фонда по ветхости, устаревшие по содержанию издания, не соответствующие профилю (количество документов (единица))	-	-	10 000	10 000	10 000
4. Обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки фондов библиотеки	Мероприятия по обеспыливанию фонда, переплетные работы, реставрационные работы (количество документов (единица))	-	-	215 000	215 000	215 000

3. Основания для досрочного прекращения государственного задания:

ликвидация учреждения в соответствии со ст. 61 Гражданского кодекса Российской Федерации;

реорганизация учреждения;

исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Пермского края, в отношении которых Министерство культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края осуществляет функции и полномочия учредителя (отраслевого органа);

иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Органы власти, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
1	2	3

1. Внешний контроль в установленном порядке, в том числе: 1.1. осуществление общего регулирования хозяйственной и иной деятельности учреждения, в том числе: 1.1.1. плановые проверки выполнение государственного задания; 1.1.2. оперативные (внеплановые) проверки;	по мере необходимости в соответствии с графиком проведения проверок	Исполнительные органы государственной власти, уполномоченные на осуществление внешнего контроля в соответствии с действующим законодательством
1.2. проведение мониторинга основных показателей работы	ежеквартально	
1.3. анализ обращений	ежеквартально	
2. Отчет об исполнении государственного задания	1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, год	
3. Акт сдачи-приема оказанных услуг (выполненных работ)	ежеквартально	Исполнительные органы государственной власти, уполномоченные на осуществление внутреннего контроля в соответствии с действующим законодательством
4. Внутренний контроль в установленном порядке	в соответствии с действующим законодательством	

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

5.1. форма отчета об исполнении государственного задания:

Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Характеристика причин отклонения от запланированных значений
1	2	3
1.		
2.		

5.2. сроки представления отчетов об исполнении государственного задания:

отчет об исполнении государственного задания за 1-й квартал, 1-е полугодие, 9 месяцев должен быть представлен не позднее 8 числа месяца следующего за отчетным периодом, за год не позднее 13 числа месяца следующего за отчетным периодом.

5.3. иные требования к отчетности об исполнении государственного задания:

отчет об исполнении государственного задания должен быть представлен с пояснительной запиской на бумажном и электронном носителях.

В пояснительной записке обязательно указываются следующие разделы:

характеристика фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания;

характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;

характеристика перспектив выполнения задания в соответствии с утвержденными объемами.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

Предоставляется по запросу Министерства культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края.

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование государственной работы «Библиографическая обработка документов и создание каталогов».

2. Характеристика работы:

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7

1. Библиографическая обработка документов и создание каталогов	Пополнение собственных БД: -Электронный каталог; -Аналитика; -Корпоративные БД «Пионер», «Марс» (количество документов (единица))	-	-	80 000	80 000	80 000
--	---	---	---	--------	--------	--------

3. Основания для досрочного прекращения государственного задания:

ликвидация учреждения в соответствии со ст. 61 Гражданского кодекса Российской Федерации;

реорганизация учреждения;

исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Пермского края, в отношении которых Министерство культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края осуществляет функции и полномочия учредителя (отраслевого органа);

иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Органы власти, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
1	2	3
1. Внешний контроль в установленном порядке, в том числе: 1.1. осуществление общего регулирования хозяйственной и иной деятельности учреждения, в том числе:	по мере необходимости в соответствии с графиком проведения	Исполнительные органы государственной власти, уполномоченные на

1.1.1. плановые проверки: - выполнение государственного задания;	проверок	осуществление внешнего контроля в соответствии с действующим законодательством
1.1.2. оперативные (внеплановые) проверки;		
1.2. проведение мониторинга основных показателей работы	ежеквартально	
1.3. анализ обращений	ежеквартально	
2. Отчет об исполнении государственного задания	1 квартал, 1е полугодие, 9 месяцев, год	Исполнительные органы государственной власти, уполномоченные на осуществление внутреннего контроля в соответствии с действующим законодательством
3. Акт сдачи-приема оказанных услуг (выполненных работ)	ежеквартально	
4. Внутренний контроль в установленном порядке	в соответствии с действующим законодательством	

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

5.1. форма отчета об исполнении государственного задания:

Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Характеристика причин отклонения от запланированных значений
1	2	3
1.		
2.		

5.2. сроки представления отчетов об исполнении государственного задания:

отчет об исполнении государственного задания за 1-й квартал, 1-е полугодие, 9 месяцев должен быть представлен не позднее 8 числа месяца следующего за отчетным периодом, за год не позднее 13 числа месяца следующего за отчетным периодом.

5.3. иные требования к отчетности об исполнении государственного задания:

отчет об исполнении государственного задания представляется с пояснительной запиской на бумажном и электронном носителях.

В пояснительной записке указываются следующие разделы:

характеристика фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания;

характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;

характеристика перспектив выполнения задания в соответствии с утвержденными объемами.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

Предоставляется по запросу Министерства культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края.